

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №60 Адмиралтейского
района СПб
Протокол от 30.08.2024 года №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №60
Адмиралтейского района СПб
Кристаленко Н.А.
Приказ от 30.08.2024 г. № 18-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И В ФОРМАТЕ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ ИНФОРМАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №60 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №60 Адмиралтейского района СПб)**

Санкт-Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в формате представления на нем информации Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №60 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), в дальнейшем - «Положение», разработано на основании:

- п. 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 4 августа 2023 г №1493 “Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации”
- Устава ГБДОУ.

1.2. Официальный сайт в сети Интернет ГБДОУ детского сада №60 Адмиралтейского района СПб (в дальнейшем ГБДОУ), - «Сайт образовательной организации» (далее Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.3. Целями создания сайта ГБДОУ являются:

- обеспечение открытости информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о программе развития ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ и утверждается руководителем ГБДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ГБДОУ

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ГБДОУ

2.1. Информационная структура Сайта создается на основе Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года N 1493 «Об утверждении

Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (далее - Требования);

2.2. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее соответственно - информация; копии документов; Федеральный закон N 273-ФЗ), на Сайте создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее – специальный раздел).

2.3. Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц, иерархического списка и на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

2.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.4. Страницы специального раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1-3.13 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.5. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ «СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗДЕЛА»

Специальный раздел содержит подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство";

"Педагогический состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Доступная среда";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Стипендии и меры поддержки обучающихся";

"Международное сотрудничество";

"Организация питания в образовательной организации".

"Образовательные стандарты и требования".

Содержание специального раздела	Нормативные основания
3.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:	
- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ОО	пп. «а» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона
- о дате создания ОО	
- об учредителе (учредителях) ОО	пп. «а» п. 3 Правил
- о месте нахождения ОО	
- о режиме и графике работы ОО	п.7 Требований
- о режиме и графике работы филиалов (при наличии)	
- о контактных телефонах	
- об адресах электронной почты ОО и филиалов (при	

наличии)	
- об адресах официальных сайтов филиалов (при наличии)	
- о местах осуществления образовательной деятельности: при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; по дополнительным образовательным программам	
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);	
3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:	
- о наименовании структурного подразделения (органа управления);	пп. «б» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.8 Требований
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;	
- руководители структурных подразделений	
- о месте нахождения структурных подразделений;	
- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);	
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);	
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью	
3.3. В подразделе «Документы» размещены следующие документы:	
копии следующих документов или электронные документы::	
- устав образовательной организации;	пп. «а» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил пп.а п.9 Требований
- правила внутреннего распорядка обучающихся;	пп. «б» п. 3 Правил пп. «б» п.9 Требований
- правила внутреннего трудового распорядка;	пп. «в» п.9 Требований
- коллективный договор (при наличии);	пп. «г» п.9 Требований
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона N 273-ФЗ: регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.	Часть 2 статьи 30 Федерального закона N 273-ФЗ пп. «д» п. 9 Требований пп. «д» п. 9 Правил
- отчет о результатах самообследования	п.3 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «в» п. 3 Правил пп. «е» п.9 Требований

<p>предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)</p>	<p>п.5 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «д» п. 3 Правил пп. «ж» п.9 Требований</p>
<p>- правила приема обучающихся</p>	<p>пп. «д» п.2 ч. 2 ст. 29 Закона</p>
<p>- режим занятий обучающихся</p>	<p>пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований</p>
<p>3.4. В подразделе «Образование» размещена следующая информация:</p>	
<p>- о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы, в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации: об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа); о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе; о языках образования (в форме электронного документа)</p>	<p>пп. «в» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.10 Требований</p>
<p>3.5. Подраздел «Руководство» содержит информацию:</p>	
<p>- о руководителе ГБДОУ, его заместителях, руководителях филиалов ГБДОУ (при наличии): а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей; б) должности руководителя, его заместителей; в) контактные телефоны; г) адреса электронной почты</p>	<p>пп. «ж» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п. 10 Требований п. 11 Правил</p>
<p>3.6. Подраздел «Педагогический состав» содержит информацию:</p>	
<p>- о персональном составе педагогических работников: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника; б) занимаемая должность (должности); в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; д) ученая степень (при наличии); е) ученое звание (при наличии);</p>	<p>пп. «з» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п. 12 Правил п.12 Требований</p>

<p>ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.</p>	
<p>3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда" содержит следующую информацию:</p>	
<p>- о материально-техническом обеспечении ГБДОУ, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: а) о наличии оборудованных учебных кабинетов; б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; в) о наличии оборудованных библиотек; г) о наличии оборудованных объектов спорта; д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания; е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; - о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: а) об обеспечении доступа в здания ГБДОУ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>пп. «и» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п. 13 Правил п.3.7 Требований</p>
<p>3.8. Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит следующие документы:</p>	
<p>а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг</p>	<p>п.4 ч. 2 ст. 29 Закона п. 14 Правил п.3.9 Требований</p>
<p>б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе</p>	
<p>в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования</p>	<p>пп. «4_1» п.4 ч. 2 ст. 29 Закона п. 14 Правил п.3.9 Требований</p>
<p>3.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:</p>	
<p>а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц</p>	<p>пп. «п» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п. 15 Правил п.3.10 Требований</p>
<p>б) информацию о поступлении финансовых средств по итогам</p>	<p>пп. «р» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона</p>

финансового года	пп. «а» п. 3 Правил п.3.10 Требований
в) информацию о расходовании финансовых средств по итогам финансового года	
г) план финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетная смета в форме электронного документа	пп. «г» п.2 ч. 2 ст. 29 Закона п. 3 Правил п.3.10 Требований
3.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию:	
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места: а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.	пп. «м» п. 1 ч. 2 ст. 29 Закона п. 16 Правил п.3.11 Требований
3.11. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:	
а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; в) о наличии общежития, интерната; г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; д) о формировании платы за проживание в общежитии.	п. 17 Правил п.3.12 Требований
3.12. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:	
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)	п. 18 Правил п.3.13 Требований
Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию	
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся	п. 19 Правил
3.13 Подраздел "Образовательные стандарты и требования" содержит информацию:	
а) о федеральных государственных образовательных стандартах; б) о федеральных государственных требованиях; в) об образовательных стандартах (при наличии) Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам. Указанная в подпункте "в" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.	п. 20 Правил
Структура сайта в соответствии с Требованиями	п. 3 Требований

4.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАЗМЕЩАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 4.1.** Сайт должен иметь версию для слабовидящих.
- 4.2.** Информация на официальном сайте размещается на русском языке
- 4.3.** Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.
- 4.4.** Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.
- 4.5.** Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.
- 4.6.** Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:
- а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
 - б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
 - в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.
- 4.7.** Информация, указанная в подпунктах 3.1. – 3.13 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.
- 4.8.** Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1. – 3.13 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.
- 4.9.** Сведения, указанные в подпунктах 3.1.- 3.13 настоящего Положения, обновляются не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 4.10.** Пользователю официального Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА ГБДОУ

- 5.1.** Содержание Сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками ГБДОУ. Предоставление информации для наполнения сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.
- 5.2.** Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <https://ds60.admiral.gov.spb.ru/> Данные о размещении сайта образовательного учреждения вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.

5.3. Обновление Сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно. Сведения, указанные в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящего Положения, обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА ГБДОУ

6.1. Ответственность за функционирование Сайта ГБДОУ возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за функционирование сайта.

6.2. Обязанности ответственного за функционирование Сайта включают:

- Обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ГБДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта ГБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта ГБДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта ГБДОУ;
- сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии п. 3.1-3.13 настоящего Положения.